

## Programme Formation ANGLAIS (niveau 1)

### Objectifs

Gagner en confiance et en aisance dans l'expression et la compréhension orale dans les différentes situations de la vie professionnelle.

### Compétences pré requises

Aucune

### Moyens pédagogiques à disposition du (des) stagiaire(s)

Des méthodes d'anglais sur des supports variés (livres, Internet, vidéo, audio) seront utilisées pour favoriser l'apprentissage de la langue pendant le cours.

### Plan de formation ANGLAIS niveau 1: Progression pédagogique

Acquisition des bases grammaticales : Alphabet et phonétique. Articles : défini et indéfini.

Les nombres et les chiffres. Pronoms : sujets et compléments. Adjectifs et pronoms possessifs, les démonstratifs. Adjectifs et noms.

Temps de base (présent simple, progressif, prétérit, futur simple) des verbes. To be et to have.

Se situer dans le temps (date, heure).

Se situer géographiquement (adverbes, prépositions de lieu).

Acquisition lexicale :

Vocabulaire du quotidien social et professionnel (foyer, travail, déplacements, commerce, loisirs). Rédaction d'un lexique spécifique en fonction de l'activité professionnelle de chaque apprenant.

Gagner en confiance et en aisance dans l'expression et la compréhension

### Validation des Compétences acquises

La compréhension auditive :

repérer les mots clés d'un dialogue simple, afin de pouvoir en reconstituer l'idée

L'expression orale :

décrire un objet ou une image

L'expression écrite :

rédiger une petite lettre informelle ou un e-mail

La compréhension écrite :

comprendre un texte simple, sans pour autant comprendre tous les mots

extraire les idées principales du texte afin de pouvoir les utiliser pour l'expression orale ou écrite

### Attestation de suivi de stage délivrée à l'issue de la formation.

#### Modalités du stage

Durée : 12H pour l'acquisition des bases

24H avec les travaux pratiques

Fait en double exemplaire, à

Pour SUNMEDIA :

Le

Pour le client :

Le